

# DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE KNIN

## PROCEDURA upravljanja i raspolaganja nekretninama Doma za starije i nemoćne osobe Knin

Knin, lipanj 2020.godine

Temeljem članka 35. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Knin, sukladno članku 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i članku 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19), ravnateljica Doma za starije i nemoćne osobe Knin utvrđuje slijedeću

**Proceduru  
upravljanja i raspolaganja nekretninama  
Doma za starije i nemoćne osobe Knin**

**Članak 1.**

Ovom procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama Doma za starije i nemoćne osobe Knin.

**Članak 2.**

Nekretninama Doma upravljaju ravnateljica i Upravno vijeće uz suglasnost Šibensko – kninske županije ( u daljnjem tekstu Osnivač ), a u skladu sa Statutom Doma i Zakonom.

Upravljanje nekretninama u vlasništvu Doma navedena tijela iz stavka 1.ovog članka dužni su vršiti pažnjom dobrog gospodara, na načelima zakonitosti i svrsishodnosti u skladu s namjenom nekretnina i u interesu stvaranja uvjeta za razvoj djelatnosti radi koje je osnovana ustanova.

**Članak 3.**

Stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama Doma uređuje se kako slijedi:

<b>Postupak</b>	<b>Opis</b>	<b>Izvršenje / odgovornost / rok</b>	<b>Popratni dokumenti</b>
<b>A)</b> Kupnja, prodaja, najam ili zamjena nekretnina	<b>I.</b> Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe / stranke, ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke/zaključka Upravnog vijeća i Osnivača	<b>I.</b> Ravnatelj Doma provodi postupke kupnje, prodaje, najma ili zamjene U primjerenom roku ocjenjuje se osnovanost zahtjeva / odluke	<b>I.</b> Odluka nadležnog Upravnog Vijeća i Osnivača o stjecanju i raspolaganju nekretninama
	<b>II.</b> Pribavljanje podataka o tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima: Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji izrađuju procjembeni elaborat	<b>II.</b> Ravnatelj Doma provodi postupke kupnje, prodaje, najma ili zamjene  U roku 8 dana od pokretanja postupka.	Procjena / Elaborat o tržišnoj vrijednosti

	<b>III.</b> Donošenje Odluke o kupnji, prodaji, najmu nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi ravnatelj po suglasnosti nadležnog Upravnog vijeća i/ili Osnivača ovisno o tome da li visina tržišne vrijednosti prelazi ograničenja navedena u Statutu.	<b>III.</b> a) Ravnatelj Doma Ili b) Upravno vijeće  U roku od 30 dana od pokretanja postupka kupnje/prodaje/najma /zamjene	Odluka
	<b>IV.</b> Objava natječaja: Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i na službenim mrežnim stranicama Doma	<b>IV.</b> Ravnatelj Doma provodi postupak kupnje, prodaje, najma ili zamjene U roku od 8 dana od donošenja Odluke	Natječaj
	<b>V.</b> Zaprimanje ponuda u računovodstvu Doma	<b>V.</b> Računovodstveni referent zaprima ponude prema roku objavljenom u natječaju koji može biti 8-15 dana.	Urudžbeni zapisnik i/ili upisnik ponuda
	<b>VI.</b> Saziv povjerenstva / ovlaštenih predstavnika Doma: Predsjednik povjerenstva obavještava Povjerenstvo	<b>VI.</b> Ravnatelj Doma provodi postupak kupnje, prodaje, najma ili zamjene Rok 3 dana od isteka roka za podnošenje ponuda	Poziv
	<b>VII.</b> Povjerenstvo /ovlaštene osobe za raspolaganje imovinom utvrđuje broj zaprimljenih ponuda, pravovremenost i pravovaljanost, te utvrđuje najpovoljniju ponudu; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke o odabiru	<b>VII.</b> Ravnatelj Doma provodi postupak kupnje, prodaje, najma ili zamjene  U roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru	Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Prijedlog odluke o odabiru
	<b>VIII.</b> Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude: ravnatelj po suglasnosti Upravnog vijeća i	<b>VIII.</b> Ravnatelj Doma ili Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Osnivača	Odluka o odabiru

	Osnivača - ovisno o tome da li visina tržišne vrijednosti prelazi ograničenja navedena u Statutu.		
	<b>IX.</b> Rješavanje žalbi protiv odluke o odabiru ako su podnesene	<b>IX.</b> Upravno vijeće, Rok za žalbu: 8 dana od dana zaprimanja odluke	Odluka
	<b>X.</b> Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odabranim ponuditeljem (sa ugrađenim odredbama o zateznoj kamati i jamstvu kod obročnog plaćanja)	<b>X.</b> Ravnatelj Doma ili Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Osnivača. Rok za zaključenje ugovora: 15 dana po konačnosti Odluke	Ugovor

#### Članak 4.

Ova Procedura stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama Doma za starije i nemoćne osobe Knin stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj internetskoj stranici Doma i oglasnoj ploči Doma.

Ravnateljica

Ljubica Bagarić

Knin, 29.06.2020. godine

Ur.Broj: 01-202/20

Dostaviti:

- računovodstvo ovdje
- A/A