

Na temelju članka 211. stavka 3. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23) i članka 31. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Knin, ravnateljica Doma za starije i nemoćne osobe Knin, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Knin, dana 8. rujna 2023. godine, donijela je

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O PRIJMU I OTPUSTU KORISNIKA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE KNIN

Članak 1.

U cijelom tekstu Pravilnika o prijmu i otpustu korisnika Doma za starije i nemoćne osobe Knin, URBROJ: 2182-10-19-22-573, od 16. kolovoza 2022. (u daljnjem tekstu: Pravilnik), riječi: „centar za socijalnu skrb“, u određenom padežu, zamjenjuju se riječima: „Hrvatski zavod za socijalni rad Područni ured (u daljnjem tekstu: Područni ured)“, u odgovarajućem padežu, riječi: „dalje u tekstu“ zamjenjuju se riječima: „u daljnjem tekstu“, a riječ: „prijem“ zamjenjuje se riječju: „prijam“, u odgovarajućem padežu.

Članak 2.

U članku 2. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„U Domu se korisnicima pruža usluga dugotrajnog institucionalnog smještaja pod uvjetima propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi, Pravilnikom o mjerilima za pružanje socijalnih usluga i drugim važećim podzakonskim propisima.”.

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 3.

U članku 3. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Korisnici u smislu ovog Pravilnika su starije i ujedno nemoćne osobe.”.

Članak 4.

U članku 4. stavku 1. iza riječi: „Pravilnika“ i zareza dodaju se riječi: „ovisno o raspoloživom kapacitetu,“ riječi: „starija osoba i teško bolesna odrasla osoba“, zamjenjuju se riječima: „starija, ujedno i nemoćna osoba“, a iza riječi Zakonom o socijalnoj skrbi, riječi: „općim i posebnim aktima,“ zamjenjuju se riječima: „podzakonskim propisima“.

Članak 5.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„Smještaj u Dom može se ostvariti na temelju:

- ugovora o pružanju usluge smještaja sklopljenog između korisnika/skrbnika, obveznika plaćanja cijene smještaja i Doma (u daljnjem tekstu: ugovor), na temelju zahtjeva za smještaj i propisane dokumentacije, a po odluci Komisije za prijam i otpust korisnika o prijmu na smještaj ili

- rješenja Područnog ureda o priznavanju prava na socijalnu uslugu dugotrajnog smještaja pod uvjetima i na način propisan Zakonom o socijalnoj skrbi, a po odluci Komisije za prijam i otpust korisnika.“.

Članak 6.

U članku 6. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Ukoliko na Listi iz stavka 2. ovoga članka nema korisnika iz ovoga članka, ili po pozivu za smještaj ne žele u Dom, kao i u slučaju kada Komisija za prijam i otpust korisnika (u daljnjem tekstu: Komisija) procijeni da je prioritetniji smještaj osobe temeljem ugovora o smještaju, može se primiti korisnik temeljem ugovora.“.

Članak 7.

U članku 7. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Prijam u Dom može se uskratiti osobi iz članka 4. ovoga Pravilnika za čiji prijam Dom nije nadležan s obzirom na djelatnost za koju je registriran, odnosno osobi za čiji smještaj ne ispunjava tehničke ni kadrovske uvjete, osobi s težim intelektualnim oštećenjima, osobi čije se poteškoće ne mogu riješiti ambulantno odnosno kojoj je smještaj potreban zbog psihičke bolesti i poteškoća vezanih za tu bolest, ovisniku o alkoholu, drogama, kockanju ili drugim oblicima ovisnosti te osobi koja auto/agresivnim ponašanjem ili zbog bolesti od koje boluje može ugroziti vlastito zdravlje i sigurnost i zdravstveno stanje i sigurnost drugih korisnika, osobi kojoj je potrebna stalna kontrola i nadzor, koje Dom nije u mogućnosti pružiti, osobi oboljeloj od zarazne bolesti, osobi mlađoj od 65 godina, osim u iznimnim slučajevima koje procjenjuje Komisija, te u drugim u slučajevima nemogućnosti pružanja odgovarajuće usluge koja je neophodna za korisnika, a o čemu Komisija donosi odluku u skladu s ovim Pravilnikom.“

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Kada Komisija utvrdi da je riječ o osobi iz stavka 1. i 2. ovoga članka, u skladu s odredbama ovoga Pravilnika donijet će odluku kojom se zahtjev za prijam odbija, a ako je zahtjev za smještaj uputio Područni ured, Komisija će odluku dostaviti ravnatelju radi obavijesti Područnog ureda.“.

Članak 8.

U članku 8. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Korisnik može ostvariti smještaj na način iz članka 5. ovoga Pravilnika, na temelju podnijetog zahtjeva za smještaj (u daljnjem tekstu: zahtjev), ako:

- ispunjava uvjete iz članka 4. ovoga Pravilnika
- je hrvatski državljanin
- ne postoje zapreke za smještaj iz članka 7. ovoga Pravilnika.“.

Članak 9.

Članak 9. mijenja se i glasi:

„Zahtjev za smještaj se podnosi na propisanom obrascu.

Obrazac zahtjeva se može preuzeti osobno u Domu ili na mrežnoj stranici Doma www.dom-Knin.hr, a zahtjev s kompletnom dokumentacijom predaje se neposredno u upravu

Doma, u pisarnicu, ili se dostavlja putem pošte na e-mail adresu: Dom za starije i nemoćne osobe Knin, Kneza Domagoja 5., 22300 Knin.

Zahtjev Područnog ureda mora sadržavati svu potrebnu medicinsku dokumentaciju kao i zahtjevi podnositelja koji traže smještaj temeljem ugovora o smještaju te ispunjenu liječničku potvrdu na propisanom obrascu.

Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ako se iz dostavljene medicinske dokumentacije i drugih dokaza može utvrditi da postoje zapreke za stavljanje na Listu čekanja i za smještaj, neće se, na način propisan ovim Pravilnikom, tražiti dopuna dokumentacije liječničkom potvrdom.

Zahtjev osobno podnosi osoba koja traži smještaj (u daljnjem tekstu: kandidat).

Ukoliko se radi o osobi težeg zdravstvenog stanja, nepismenoj ili nepokretnoj osobi, koja nije u mogućnosti ispuniti i predati zahtjev, zahtjev u njeno ime, uz njenu suglasnost, mogu podnijeti član njene uže obitelji ili njen skrbnik.

Ako nema osoba iz prethodnoga stavka, zahtjev može podnijeti Područni ured nadležan prema prebivalištu korisnika.

Podnositelj zahtjeva mora vlastoručno potpisati zahtjev, ili staviti otisak prsta ako je nepismen, a ukoliko za to nije sposoban, zbog psihofizičkog stanja (nepokretnost, teška bolest i sl.) zahtjev potpisuje član njegove uže obitelji ili njegov skrbnik, odnosno punomoćnik.

Zahtjev obvezno potpisuje ili supotpisuje osoba koja prihvaća obvezu plaćanja ili nadoplaćivanja troškova (cijene) smještaja umjesto korisnika (u daljnjem tekstu: obveznik plaćanja).

Za smještaj u Dom potreban je pristanak potencijalnog kandidata za smještaj, ako je poslovno sposoban, odnosno suglasnost skrbnika osobe pod skrbništvom. Dom neće prihvatiti zahtjev ukoliko se u postupku prijma posumnja u pokušaj prisilnog smještaja.

Obrazac zahtjeva prilaže se kao prilog ovom Pravilniku i čini njegov sastavni dio.“

Članak 10.

U članku 10. stavku 1. točki 1. iza riječi: „iskaznica“ dodaje se riječ: „(obostrano)“.

Točka 4. mijenja se i glasi: „iskaznica obveznog i dopunskog zdravstvenog osiguranja“.

Točka 8. mijenja se i glasi: „medicinska dokumentacija (nalazi liječnika) kao dokaz zdravstvenog stanja (povijest bolesti, otpusna pisma iz bolnice, specijalistički nalazi i sl.), osobito koja je nastala u posljednjih 12 mjeseci prije podnošenja zahtjeva, rješenja nadležnih tijela“.

U točki 9. riječi: „6 mjeseci“ zamjenjuju se riječima: „3 mjeseca“.

Točka 10. mijenja se i glasi: „original bjanko zadužnica obveznika plaćanja o prihvaćanju obveze plaćanja ili nadoplaćivanja troškova (cijene) smještaja umjesto korisnika, na propisanom obrascu, na iznos do 10.000 eura, solemnizirana kod javnog bilježnika u skladu s posebnim propisima (predaje se prilikom sklapanja ugovora), kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza“.

U točki 11. iza riječi: „(ako ga je podnositelj sklopio)“, dodaje se zarez i riječi: “osim u slučaju pokretanja postupka za raskid, utvrđenje ništetnosti ili poništaj ugovora”.

Iza točke 11. dodaje se točka 12. koja glasi: “osim u slučaju pokretanja postupka za raskid, utvrđenje ništetnosti ili poništaj ugovora”.

U stavku 2. brojevi 7. i 10. zamjenjuju se brojevima: „7., 10. i 12.“.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Obrazac zahtjeva za smještaj, liječničke potvrde i obrasci iz točke 12. ovoga članka prilažu se kao prilog ovom Pravilniku i čine njegov sastavni dio.“.

Članak 11.

U članku 11. stavku 1. iza podstavka 3. dodaje se podstavak 4. koji glasi:

„- osnovu za smještaj (rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad Područnog ureda koji šalje zahtjev ili ugovor)“.

U dosadašnjem podstavku 4. koji postaje podstavak 5., na kraju teksta, iza brojeva u zagradi, dodaju se riječi: „(smještaj u stambeni dio Doma ili dio za pojačanu njegustacionar)“.

Podstavci 5., 6., 7., 8. i 9. postaju podstavci 6., 7., 8., 9. i 10.

Iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„U Evidenciju se naknadno upisuju:

- datum obavijesti i poziva podnositelju zahtjeva za dostavu dokumentacije koja nedostaje i napomenu u vezi nedostavljanja
- datum početka pružanja usluge
- napomena o promjenama nastalim nakon podnošenja zahtjeva.“.

Članak 12.

U članku 12. stavku 2. broj 15 zamjenjuje se brojem 30.

Iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„U slučaju da je podnesen nepotpuni zahtjev za Listu mirovanja, socijalni radnik će postupiti u skladu sa stavkom 2. ovoga članka, tek nakon podnošenja zahtjeva/izjave korisnika za premještaj zahtjeva s Liste mirovanja na Listu čekanja.“.

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

U dosadašnjem stavku 4. koji postaje stavak 5. iza riječi: „bolesti“ dodaje se zarez, riječi: „ili Alzheimerove demencije“ zamjenjuju se riječima: „Alzheimerove ili drugih oblika demencije“, a iza riječi: „datumom“ i zareza, dodaju se riječi: „ako je potrebno“.

Dosadašnji stavci 5., 6. i 7. postaju stavci 6., 7. i 8.

Članak 13.

U članku 13. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Podnositelj zahtjeva/skrbnik obvezan je jednom godišnje javiti se socijalnom radniku, osobno ili telefonom, radi ažuriranja podataka o zahtjevu, u suprotnom će socijalni radnik utvrditi razloge nejavljanja.“.

Članak 14.

U članku 14. stavak 1. mijenja se i glasi:

„O uvrštavanju primljenih zahtjeva na liste zahtjeva za smještaj u Dom, prijmu i otpustu korisnika te o drugim pitanjima vezanim za smještaj i boravak korisnika u Domu, odlučuje Komisija za prijam i otpust korisnika, koju čine predsjednik i dva člana, od kojih je

jedan socijalni radnik nadležnoga Područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, kojeg odredi Područni ured.”.

U stavku 4. iza riječi: „način”, briše se točka i dodaju riječi: „(putem elektroničke pošte, uz potvrdu primitka, neposredno, uz potpis na preslici poziva).”

Iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„U slučaju hitnosti sjednica se može sazvati i u kraćem roku i usmeno/putem telefona.“.

U dosadašnjem stavku 5. koji postaje stavak 6. iza riječi: “Poziv” dodaje se zarez i riječi: „obavijest o sazivanju“.

Dosadašnji stavci 6. i 7. postaju stavci 7. i 8.

Iza dosadašnjeg stavka 8. koji postaje stavak 9. dodaje se novi stavak 10. koji glasi:

„U slučaju hitnosti, član Komisije može sudjelovati u radu Komisije i glasovati i putem telefona, e-maila ili na drugi prikladan način, ako se tome ne protive članovi nazočni na sjednici.“.

U dosadašnjem stavku 9. koji postaje stavak 11. iza riječi: “ravnatelj” dodaju se riječi: „(specijalist psihijatar, specijalist fizijatar, liječnik obiteljske medicine i dr.),“.

Dosadašnji stavak 10. postaje stavak 12.

Članak 15.

U članku 16. dodaje se stavak 1. koji glasi:

„U Domu se odvojeno vode liste aktivnih zahtjeva za smještaj (Lista čekanja) i pasivnih zahtjeva za smještaj (Lista mirovanja), za kandidate koji su se izjasnili da im smještaj nije žurno potreban i da žele na Listu mirovanja.“.

Dosadašnji stavci 1. i 2. postaju stavci 2. i 3.

Dosadašnji stavak 3. koji postaje stavak 4. mijenja se i glasi:

„Za svaku listu čekanja pod 1. i 2. formiraju se pomoćne liste po spolu i funkcionalnosti korisnika, odnosno dalje se dijele prema stupnju usluge koja je potrebna korisnicima (I., II., III. ili IV. stupanj) i smještaju u stambeni dio ili dio za pojačanu njegu, ovisno o raspoloživom prostoru u Domu.“.

Članak 16.

Članak 17. mijenja se i glasi:

„Lista čekanja se vodi u elektronskom obliku i sadrži:

- redni broj zahtjeva, koji označava mjesto zahtjeva prema datumu primitka za utvrđeni kriterij na koji se odnosi lista
- datum primitka zahtjeva
- ime i prezime, godinu rođenja, OIB i adresu prebivališta podnositelja zahtjeva
- datum upisa na Listu čekanja
- procijenjeni potrebni stupanj usluge (prema stanju na dan podnošenja zahtjeva i promijenjenom stanju sukladno dobivenim obavijestima o bitnim promjenama od utjecaja za smještaj koje su se dogodile nakon podnošenja zahtjeva)
- napomena da se radi o zahtjevu s prioritetnim statusom, u skladu s posebnim propisima i ovim Pravilnikom te o bitnim promjenama nakon podnošenja zahtjeva.“

Članak 17.

Naslov iznad članka 19. mijenja se glasi: „VIII. POSTUPAK PRIJMA I ODLUČIVANJA O PRIJMU KORISNIKA“

Članak 18.

Iznad članka 19. dodaje se podnaslov koji glasi: „Utvrđivanje uvjeta za stavljanje na Listu čekanja“.

Članak 19. mijenja se i glasi:

„Razmatranje primljenih zahtjeva obavlja se prema redoslijedu iz Evidencije zaprimljenih zahtjeva.

Nepotpune zahtjeve Komisija neće razmatrati.

Prije donošenja odgovarajuće odluke o svakom podnijetom zahtjevu, Komisija utvrđuje je li izvršen adekvatan izbor ustanove za smještaj, postoje li zapreke za prijam iz članka 7. ovoga Pravilnika te postoje li prava prednosti iz članka 25. Pravilnika.

Ako Komisija utvrdi da je zahtjev potpun i prihvatljiv, donosi odluku kojom se prihvaća zahtjev za smještaj i uvrštava na Listu čekanja i utvrđuje vrstu smještaja i stupanj usluge koji je primjeren potrebama odnosno funkcionalnoj sposobnosti i zdravstvenom stanju kandidata te Listu čekanja na koju se zahtjev uvrštava, što se konstatira u zapisniku Komisije.

Prilikom razmatranja zahtjeva dobivenih s područja Republike Hrvatske izvan Šibensko-kninske županije, a za osobu je potreban žuran smještaj, ako je na listi čekanja veći broj korisnika s potrebama žurnog smještaja, osobito ako Dom nema popunjeni potrebni kadrovski kapacitet, ako je osoba mlađa od 65 godina, Komisija će donijeti odluku kojom se zahtjev ne uvrštava na Listu čekanja i o tome obavještava nadležni Područni ured ili drugog podnositelja zahtjeva, radi pokušaja zbrinjavanja osobe na drugi odgovarajući način.

Ako se u zahtjevu traži žuran smještaj ili je samo poslan upit ima li Dom slobodnih mjesta za prijam, socijalni radnik će odgovoriti na upit te se takav zahtjev neće stavljeti na Listu čekanja, osim ako podnositelj zahtjeva to želi.

Ukoliko utvrdi da su za to ispunjeni uvjeti utvrđeni ovim Pravilnikom, Komisija će donijeti odluku o prioritetnom statusu zahtjeva, što će se posebno naznačiti na Listi čekanja.

Ako Komisija utvrdi da postoji neki od razloga koji sukladno ovom Pravilniku predstavlja zapreku za prijam u Dom, donijet će obrazloženu odluku kojom se odbija zahtjev za uvrštenje na Listu čekanja, koju dostavlja podnositelju zahtjeva.

Ukoliko Komisija donese odluku kojom se zahtjev za uvrštenje na Listu čekanja odbija zbog toga što u Domu ne postoje odgovarajući tehnički i kadrovski uvjeti za prijam kandidata, može odlučiti da se isti uvrsti na Listu čekanja te će o njemu ponovno odlučivati kad se stvore uvjeti za prijam.“.

Članak 19.

Iznad članka 22. dodaje se podnaslov koji glasi: „Odlučivanje o prijmu i smještaj“.

Članak 22. mijenja se i glasi:

„Nakon nastanka uvjeta za smještaj, ovisno o slobodnim kapacitetima (postojanje slobodnog kreveta, muško/žensko, stambeni dio/dio za pojačanu njegu, ugovor ili rješenje Područnog ureda, stanju i potrebama korisnika), o prijmu kandidata u Dom Komisija odlučuje redoslijedom kandidata na odgovarajućoj listi čekanja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako je kandidat već smješten u drugoj ustanovi, udomiteljskoj obitelji i dr., a utvrđena je potreba žurnog smještaja osobe s liste s većim rednim brojem na listi, pozvat će se na smještaj ta osoba. ili u slučaju nemogućnosti pružanja odgovarajuće usluge koja je neophodna za korisnika,

Komisija na početku utvrđuje postojanje prava prednosti iz članka 25. Pravilnika, kod pojedinih podnositelja zahtjeva.

Prije donošenja odluke o svakom podnesenom zahtjevu, Komisija utvrđuje sve okolnosti vezane za zdravstveno stanje i socijalne prilike podnositelja zahtjeva, na temelju raspoložive dokumentacije, a može tražiti dodatnu medicinsku dokumentaciju ili druge isprave i tražiti mišljenje drugih stručnjaka (liječnika specijalista, pravnika i dr.).

Komisija može, radi utvrđivanja svih relevantnih okolnosti važnih za donošenje odluke o smještaju, pozvati na razgovor podnositelja zahtjeva i obveznike uzdržavanja, a po potrebi obaviti posjet podnositelja zahtjeva, u njegovom domu ili na drugom mjestu gdje on boravi, radi prikupljanja dodatnih informacija, uz prethodno savjetovanje s ravnateljem. “.

Članak 20.

Iza članka 22. dodaje se novi članak 22.a koji glasi:

„Komisija odlukom udovoljava zahtjevu ili ga odbija.

U odluci kojom se zahtjev usvaja navodi se podatci o korisniku, datum prijma, stupanj usluge i kategorija iz članka 21. ovoga Pravilnika, koji je korisniku neophodno pružati s obzirom na njegovo zdravstveno stanje, vrstu smještaja (stambeni dio ili dio za pojačanu njegu) te dodatne usluge ukoliko su iste potrebne (dijabetička prehrana i sl.).

O odluci Komisije kojom je odobren prijam kandidata socijalni radnik obavještava podnositelja zahtjeva/skrbnika telefonom, e-mailom, porukom putem mobitela i na drugi dokaziv način i pisanim putem.

Ako Komisija utvrdi da postoji neki od razloga koji sukladno ovom Pravilniku predstavlja zapreku za prijam u Dom, donosi odluku kojom se zahtjev odbija, s obrazloženjem razloga odbijanja zahtjeva i uputom o pravnom lijeku.

O odluci Komisije kojom je odbijen zahtjev za prijam kandidata za smještaj, podnositelja zahtjeva/skrbnika, obavještava se dostavom pisane odluke, poštom, s povratnicom.

Protiv odluke o odbijanju zahtjeva za smještaj podnositelj zahtjeva/skrbnik, ima pravo podnijeti žalbu ravnatelju u roku 8 dana od dana primitka odluke.

Ravnatelj će donijeti odluku o žalbi u roku od 15 dana od dana primitka žalbe.

Protiv odluke ravnatelja donesene po žalbi, podnositelj zahtjeva/skrbnik, ima pravo izjaviti žalbu Upravnom vijeću Doma u roku 15 dana od dana primitka odluke ravnatelja.

Odluka Upravnog vijeća po žalbi je konačna.

Odluka Komisije o podnijetom zahtjevu za smještaj obvezno se odlaže u predmet (košuljicu) iz članka 12. stavka 8. ovoga Pravilnika, odnosno u osobni list korisnika, sukladno propisima kojima se uređuje vođenje evidencije i dokumentacije domova socijalne skrbi.

Obrasci odluka iz stavka 1. ovoga članka prilažu se kao prilog ovom Pravilniku i čine njegov sastavni dio.“.

Članak 21.

Članak 23. mijenja se i glasi:

„U slučaju razmatranja zahtjeva Područnog ureda za smještaj osobe, Komisija će odlučivati o zahtjevu, na odgovarajući način propisan člankom 22. i člankom 22. a ovoga Pravilnika.

O odluci o prijmu kandidata po zahtjevu Područnog ureda, socijalni radnik obavještava Područni ured putem elektroničke pošte.

Korisnik koji se u Dom prima na zahtjev Područnog ureda, može biti primljen u Dom tek nakon što nadležni Područni ured donese rješenje o smještaju i o tome obavijesti Dom odnosno isto dostavi Domu.

Ukoliko pozvani kandidat ne želi smještaj u Dom ili ako ima rješenje Područnog ureda i odbio je smještaj, o tome će se obavijestiti nadležni Područni ured radi provedbe postupka sukladno važećim odredbama Zakona o socijalnoj skrbi.

Nakon smještaja u Dom korisnika po rješenju Područnog ureda, Dom će mu pružati usluge s osnova smještaja i nema nikakve obveze za rješavanje njegovih obveza/dugovanja kao što npr. režijski troškovi i drugi računi korisnika, nastali prije smještaja i koji nisu u vezi sa smještajem. O odjavi korisnika kao obveznika plaćanja nadležnim pravnim osobama i plaćanju neplaćenih računa (od strane članova obitelji, rodbine, nadležnoga Područnog ureda i dr.), Dom će zatražiti potvrdu od Područnog ureda, zajedno s dostavom rješenja o smještaju.“.

Članak 22.

Članak 24. mijenja se i glasi:

„Socijalni radnik je dužan podatke na listama čekanja provjeriti najmanje jedan put tijekom godine, na način da kontaktira podnositelja zahtjeva/skrbnika, obveznika plaćanja, odnosno užu rodbinu radi utvrđivanja eventualnih promjena koje su kod kandidata u međuvremenu nastale (smrt, realizirani smještaj, promjena psihofizičkog stanja koja rezultira promjenom potrebne vrste i stupnja usluge) te činjenice koje je utvrdio upisati u Evidenciju zaprimljenih zahtjeva i o istima obavijestiti Komisiju.

Na temelju izvješća socijalnog radnika iz stavka 1. ovoga članka, Komisija će ažurirati postojeće liste čekanja te po potrebi od podnositelja zahtjeva zatražiti dopunu dostavljene dokumentacije.“.

Članak 23.

Članak 25. mijenja se i glasi:

„U posebno opravdanim slučajevima, bez obzira na redno mjesto na Listi čekanja, prioritetni smještaj u Dom može odobriti Komisija, ako se radi o osobi:

- teško narušenog zdravlja, o kojoj nitko ne skrbi i koja živi sama, koja nije sposobna samostalno se o sebi skrbiti, koja nema obitelji, koja živi u uvjetima neprimjerenim za životnu dob i zdravstveno stanje

- koja se nalazi na bolničkom liječenju nakon kojega nema osiguranu stalnu pomoć i njegu druge osobe, koja joj je neophodna, a o kojoj zbog različitog mjesta stanovanja ili zaposlenosti obitelj ne može skrbiti, niti joj se primjerena njega može nadalje pružati u okviru njenoga kućanstva ili zdravstvene ustanove

- koja je starija od 80 godina i teško bolesna, samac, potpuno ovisna o pomoći druge osobe i dobroj volji susjedstva, za koju je Područni ured Domu izdao preporuku za prijam

- koja pravo prednosti za smještaj u Dom ima na temelju članka 127. važećeg Zakona o pravima hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji, redosljedom propisanim tim Zakonom, uz priloženu valjanu dokumentaciju koja je tim zakonom utvrđen kao valjani dokaz njenog statusa

- vojni i civilni invalid rata I. do IV. skupine te roditelji i bračni drug osoba poginulih, umrlih ili nestalih, pod uvjetima propisanim člankom 48. g. važećeg Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz priloženu valjanu dokumentaciju koja je tim zakonom utvrđen kao valjani dokaz njegovoga statusa

- za koju Komisija, na temelju priložene dokumentacije, neposrednog uvida i vlastite stručne procjene utvrdi da joj je neophodno potreban prioritetni smještaj, zbog drugih opravdanih razloga.

Ukoliko je utvrđeno da ima više kandidata s pravom na prioritetni smještaj, Komisija će na temelju obavljenog neposrednog uvida u psihofizičko stanje kandidata i priloženu dokumentaciju, obavljenog razgovora i sl., voditi se svojom stručnom procjenom o ugroženosti života i zdravlja kandidata i mogućnostima Doma te će odobriti smještaj onome za koga zaključi da mu je smještaj najpotrebniji.

Okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, osim iz podstavka 4. i 5., ne mogu se primjenjivati kao razlog za prioritetni smještaj kandidata koji nema neprekidno prebivalište najmanje 5 godina na području Šibensko-kninske županije, računajući do dana podnošenja zahtjeva, s tim da prednost imaju te osobe s područja Šibensko-kninske županije.“

Članak 24.

U članku 27. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Kandidata na smještaj poziva socijalni radnik nakon donošenja odluke Komisije, uz obvezu da se odmah, a najkasnije u roku od 2 dana od dana poziva očituje usmeno ili pisano. Poziv na smještaj može se uputiti usmeno u nazočnosti članova Komisije, o čemu se sastavlja službena bilješka, ili pisanim putem s povratnicom.“

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Ukoliko se pozvani kandidat u roku od 2 dana od primitka poziva istome ne odazove, odbije smještaj, ne sklopi ugovor o smještaju, ili odustane nakon sklopljenog ugovora, odnosno donesenog rješenja, poziva se sljedeća osoba po redu, a njegov zahtjev se stavlja na Listu mirovanja.“

U stavku 5. iza riječi broja 22. dodaju se riječi: „i članku 22 .a“, a iza riječi: „Pravilnika“ umjesto točke dodaje se zarez i riječi: „ali ne prije isteka godine dana od dana kada je odbio prijam.“

Članak 25.

U članku 29. stavku 1. iza riječi: „Dom“ dodaje se zarez i riječi: „a najkasnije na dan prijma,“.

U stavku 5. riječi: „do 50.000,00 kn,“ zamjenjuju se riječima: „na iznos od 10.000 eura,“.

Članak 26.

U članku 30. stavku 1. točki 1. iza riječi: „korisnika“ dodaju se riječi: „i solidarnog obveznika plaćanja, ako ga korisnik ima“.

U točki 4., na kraju teksta, iza riječi: „usluge“ dodaju se riječi: „ili izmjene općeg akta Doma kojim su određene cijene usluga smještaja u Domu“.

Iza točke 5. dodaje se točka 6. koja glasi: „obvezu plaćanja cijene lijekova koji su na dopunskoj listi lijekova, odnosno koji se izdaju uz nadoplatu, a koje korisniku propiše liječnik sukladno njegovom zdravstvenom stanju, te obvezu plaćanja dopunskog zdravstvenog osiguranja“.

Točke 7. i 8. postaju točke 8. i 9.

Članak 27.

U članku 31. stavku 1. iza riječi: „Domu“ i zareza, dodaju se riječi: „odnosno obveznik plaćanja“, a na kraju teksta briše se točka i dodaju riječi: „te sukladno aktima Doma.“.

Članak 28.

U članku 32. stavku 5. iza riječi: „o smještaju“ dodaje se zarez i riječi: „uz otkazni rok od 30 dana.“.

Iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„Ukoliko se radi o korisniku smještenom temeljem rješenja Područnog ureda, odluka o promjeni cijene usluge smještaja dostavlja se nadležnom Područnom uredu.“.

Dosadašnji stavak 6. postaje stavak 7.

Članak 29.

Članak 35. mijenja se i glasi:

„Korisnik može pisanim putem otkazati ugovor u svako vrijeme, s time da izjavu o otkazu dostavi Domu neposredno u pisarnicu ili preporučenom pošiljkom na adresu sjedišta Doma, uz otkazni rok od 15 dana.

U slučaju otkaza, smještaj korisnika u Domu prestaje najkasnije danom isteka otkaznog roka te je najkasnije s tim danom korisnik dužan osloboditi sobu od stvari, prostorije, namještaj, opremu i uređaje koje je koristio predati u stanju u kojem ih je zateko prilikom useljenja, uzimajući u obzir promjene do kojih je došlo uslijed redovne upotrebe.

Činjenice iz prethodnog stavka u nazočnosti korisnika utvrđuju najmanje dva radnika u smjeni u kojoj korisnik napušta sobu, koje odredi voditelj Odjela 1, o čemu se sastavlja zapisnik.“.

Članak 30.

U članku 36. stavak 2. mijenja se i glasi:

„U slučaju otkazivanja iz razloga navedenih u stavku 1. točkama 2. do 8. ovoga članka otkazni rok iznosi najmanje 8, a najviše 15 dana, računajući od dana uručivanja otkaza, ovisno o razlogu otkaza“.

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„U posebno opravdanom slučaju ili na opravdan zahtjev korisnika/solidarnog obveznika plaćanja ili Područnog ureda, otkazni rokovi iz ovoga članka mogu se produžiti na najviše 30 dana od dana uručenja otkaza.“

Članak 31.

Članak 37. mijenja se i glasi:

„Ugovor se otkazuje temeljem konačne odluke o otpustu koju donosi Komisija samostalno ili na temelju prijedloga Stručnog vijeća ili ravnatelja Doma, te na prijedlog službe računovodstva u slučaju neplaćanja cijene usluge smještaja u skladu s ovim Pravilnikom i ugovorom.

Komisija je obvezna pokrenuti postupak i razmotriti postoje li opravdani razlozi za otpust i u slučaju kada to pisanim putem zahtijeva najmanje 10 korisnika Doma.

Odluka o otpustu, s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku, dostavlja se korisniku, odnosno solidarnom obvezniku plaćanja.

Protiv odluke o otpustu nezadovoljna stranka ima pravo podnijeti žalbu ravnatelju Doma u roku od 8 dana od dana primitka iste.

O žalbi je ravnatelj dužan donijeti odluku u roku od 15 dana od prijma žalbe.

O otkazu ugovora Dom je dužan obavijestiti i užu obitelj ili srodnike korisnika.

Na temelju konačne odluke o otpustu ravnatelj otkazuje ugovor o smještaju korisnika, u skladu s ovim Pravilnikom.

U slučaju otkaza, smještaj korisnika u Domu prestaje najkasnije danom isteka otkaznog roka te je najkasnije s tim danom korisnik dužan osloboditi sobu od stvari, prostorije, namještaj, opremu i uređaje koje je koristio predati u stanju u kojem ih je zateko prilikom useljenja, uzimajući u obzir promjene do kojih je došlo uslijed redovne upotrebe.

Činjenice iz prethodnog stavka u nazočnosti korisnika utvrđuju najmanje dva radnika u smjeni u kojoj korisnik napušta sobu, koje odredi voditelj Odjela 1, o čemu se sastavlja zapisnik.”.

Članak 32.

Članak 39. mijenja se i glasi:

„O vrsti mjere odlučuje Komisija na prijedlog ravnatelja ili Stručnog vijeća, ili samostalno, nakon utvrđivanja činjenica i dokaza te nakon saslušanja korisnika i predlaže je ravnatelju.

Odluku o izrečenoj mjeri ravnatelj dostavlja korisniku te solidarnom obvezniku plaćanja, a za korisnika koji je smješten temeljem rješenja Područnog ureda odluka se dostavlja nadležnom Područnom uredu.“.

Članak 33.

Članak 40. mijenja se i glasi:

“Za korisnika koji je smješten temeljem rješenja Područnog ureda može se uputiti zahtjev Područnom uredu za primjereno rješavanje problema i premještaj u drugu ustanovu u slučaju:

- ako je korisnik došao u takvo stanje koje može ugroziti zdravstveno stanje i sigurnost drugih korisnika te kad Dom nema mogućnost pružiti odgovarajuće usluge smještaja

- ako korisnik ne prihvati premještaj u drugu sobu u Domu ili u drugu ustanovu za koju je Područni ured osigurao smještaj i o istom izvijestio korisnika i Dom
- ako korisnik sam napusti Dom
- ako je korisnik svojim ponašanjem više puta kršio odredbe Pravilnika o kućnom redu, i/ili nanosio štetu Domu, zbog čega su mu izrečene sankcije koje nisu utjecale na poboljšanje njegovoga ponašanja.

U slučaju iz članka 36. stavka 1. točaka 2., 3. i 7. ovoga Pravilnika, za korisnika smještenog rješenjem Područnog ureda, a u cilju zaštite zdravlja, sigurnosti i života korisnika i drugih korisnika, Komisija će donijeti odluku o otpustu, sukladno kojoj će ravnatelj Doma podnijeti zahtjev nadležnom Područnom uredu za donošenje rješenja o prestanku prava na smještaj u Dom.“.

Članak 34.

U roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika, socijalni radnik će postupiti u skladu s člankom 22. stavkom 1. ovoga Pravilnika, a Komisija će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika, postojeću Listu čekanja i Listu mirovanja, u uskladiti s odgovarajućim odredbama ovoga Pravilnika i podacima dobivenim od socijalnog radnika.

Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Doma.

URBROJ: 2182-10-19-23-456
Knin, 8. rujna 2023.

Utvrđuje se da je na ovaj Pravilnik Upravno vijeće Doma dalo suglasnost Zaključkom URBROJ: 2182-10-19-23-453, Broj: 02-VII-29-1/23., od 8. rujna 2023. godine.

Ravnateljica

Cecilija Tolo, dipl. iur.



Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Doma dana 8. rujna 2023. i da je stupio na snagu dana 16. rujna 2023. godine.

Ravnateljica

Cecilija Tolo, dipl. iur.

